

Cij

OPRICHTING STICHTING

zaaknummer : 30958

Heden, achttien oktober tweeduizend zestien, verscheen voor mij, _____
mr. Evert Johan Wemes, notaris te Harderwijk: _____

de heer **Duco Mattias Ewout Zuiddam**, geboren te Amersfoort op twaalf _____
oktober negentienhonderd zeventig (12-10-1970), wonende Koningin _____
Emmalaan 41 te 3851 XD Ermelo, gehuwd, en heeft zich gelegitimeerd met _____
Nederlands paspoort, nummer: NYRP1DB37, uitgegeven te Harderwijk op acht _____
mei tweeduizend veertien (08-05-2014). _____

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Eunike**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Ermelo. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. begeleiding en ondersteuning bieden aan mensen die op enigerlei wijze in moeilijkheden zijn geraakt. Gedacht moet worden aan problemen door _____
ontwrichte huwelijken, opvoedkundige problemen in gezinnen, _____
tiernermoeders, jongvolwassenen die een time-out nodig hebben _____
enzovoorts; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het beschikbaar stellen van aan de doelgroep aangepaste tijdelijke _____
woonruimte; _____
 - b. begeleiding en ondersteuning te bieden door gekwalificeerde _____
medewerkers, eventueel aangevuld met daartoe opgeleide vrijwilligers. _____
3. De stichting aanvaardt de Bijbel als het gezaghebbende, geïnspireerde Woord van God. Bestuursleden behoren hiermee in te stemmen. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

1. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____
2. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. bijdragen van degenen die van de diensten van de stichting gebruik _____
maken; _____
 - b. subsidies en donaties; _____
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - d. alle andere verkrijgingen en baten. _____



G.

- 2 -

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Na deze periode zijn zij herkiesbaar.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderhalfjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de



secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 6

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 7



1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk of aan de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur binnen vijf (5) maanden een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. _____
3. Het bestuur kan de jaarstukken door een accountant laten controleren. _____
4. De jaarstukken worden door het bestuur worden vastgesteld in een vergadering te houden binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar en direct in die vergadering door alle bestuursleden ondertekend. _____
5. Het bestuur is verplicht de jaarstukken en het eventueel opgestelde accountantsrapport gedurende zeven (7) jaren te bewaren. _____

Commissies

Artikel 10

1. Het bestuur kan voor een doelmatige uitvoering van zijn taken één of meer commissies instellen voor het uitbrengen van advies of het behartigen van specifieke belangen. _____
2. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur. _____
3. Het bestuur kan bij huishoudelijk reglement nader regels vaststellen omtrent de samenstelling, de taak, de werkwijze en de budgettering van de onderscheiden commissies, evenwel met inachtneming van het in deze statuten bepaalde. _____

Directeur

Artikel 11

1. Het bestuur kan een directeur en één of meer andere medewerkers in dienst van de stichting benoemen. _____
2. De directeur kan door het bestuur worden belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het bestuur. _____



- 5 -

3. De bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden - welke gelden met _____ betrekking tot de dienstbetrekking tussen de stichting enerzijds en de _____ directeur en de andere medewerkers anderzijds - worden vastgesteld door het bestuur. _____

Reglement _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____ behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet _____ worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle _____ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur _____ enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____ gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen _____ besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____
5. Na vereffening wordt een batig liquidatiesaldo door de vereffenaars besteed _____ ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke _____ doelstelling als de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke _____ doelstelling als de stichting heeft. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de _____ vereffenaars aan te wijzen persoon. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 15 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____



bestuur. _____

Artikel 16 _____

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. _____

Slotverklaringen _____

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon: _____

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd: _____

a. de heer Willem Jozef Willemsen, geboren te Putten op vijftien maart _____ negentienhonderd achtenvijftig (15-03-1958), wonende Swingdreef 8 te _____ 3845 BW Harderwijk, gehuwd, als voorzitter; _____

b. mevrouw Anna Christina van der Hoening-Staman, geboren te Wierden _____ op zesentwintig augustus negentienhonderd achtenvijftig (26-08-1958), _____ wonende Olmenlaan 6 te 3843 JX Harderwijk, gehuwd, als secretaris; _____

c. de heer Jan van Ommen, geboren te Putten op dertien februari _____ negentienhonderd éénenzeventig (13-02-1971), wonende Slangenburg 34 _____ te 3881 ZE Putten, gehuwd, als penningmeester. _____

2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december _____ tweeduizend zeventien (31-12-2017). _____

Slot _____

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan, heb ik, notaris, de _____ zakelijke inhoud aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen _____ prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben _____ kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

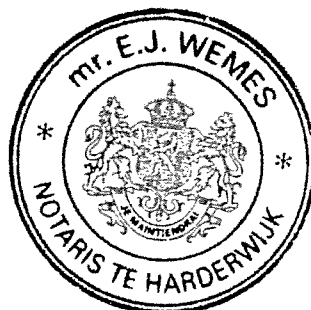
De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Harderwijk op de datum als in het hoofd van deze _____ akte vermeld. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door _____ de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om zestien uur en zestien _____ minuten. _____

(Volgt ondertekening)

Uitgegeven voor afschrift:



[Handwritten signature]